



Projektantrag / Maßnahmenantrag Pfarre St. Lukas

1. Titel:
2. Antragsteller:
3. Kurzdarstellung des Projektes / Maßnahme:

4. Ist die Maßnahme Zukunftsorientiert?

5. Kosten des Projektes / der Maßnahme:

6. Entstehen Folgekosten (Betriebskosten, Wiederkehrende Kosten)?

7. Entstehen Kosten bei Nichtumsetzung des Projektes / der Maßnahme?

8. Finanzierung der Kosten:
 - a. Fördergelder / Zweckgebundene Spenden

 - b. Eigenmittel der Pfarre St. Lukas

 - c. Wie werden die Folgekosten getragen?

 - d. Wie werden evtl. Mehrkosten des Projektes / der Maßnahme in Höhe von 25% ggf. finanziert?

9. Wer ist Ansprechpartner (Person) für dieses Projekt bzw. die Maßnahme?

Datum: _____ Unterschrift Antragsteller: _____

Interner Verarbeitungsvermerk

- Beratung, Entscheidung Sachausschuss / Leitungsgruppe / Gemeinderat / Projektgruppe _____ am:
- Beratung, Entscheidung am:
- Beratung, Entscheidung GdG – Rat am:
- Beratung, Entscheidung KV am: